



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

EDITAL Nº 001/2022.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01, DE 19 DE MAIO DE 2022.

**OBJETIVO: CONTRATAÇÃO DE
PESSOAL, POR PRAZO
DETERMINADO.**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE ESTRELA VELHA, Estado do Rio Grande do Sul, Sr. Dieison Neu, no uso de suas atribuições legais, torna público a abertura das inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, POR PRAZO DETERMINADO, através de Comissão Especial responsável pela seleção, submetendo-se as condições deste Edital, em conformidade com o art. 37, IX, da Constituição Federal da República e Decreto Municipal nº. 1.880, de 05 de junho de 2018.

1) DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão Especial composta por servidores, designados através da Portaria nº. 16/2022.

1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão Especial serão objeto de registros em atas.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição Federal da República.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Câmara Municipal, sendo o seu extrato veiculado, em jornal de circulação local.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Câmara Municipal e no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Vereadores.

1.5 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão Especial, conforme critérios definidos neste Edital.

1.6 Os candidatos classificados neste processo seletivo simplificado apenas serão convocados, observada a ordem classificatória, atendendo a necessidade da Câmara Municipal de Vereadores.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

2) DA CONTRATAÇÃO:

2.1) A contratação ocorrerá por prazo determinado, de acordo com a autorização legislativa.

3) ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA:

3.1) Função – Vagas – Carga Horária Semanal – Prazo – Vencimento

Categoria Funcional	Carga horária semanal	Quantidade	Prazo de vigência do contrato	Vencimento mensal (R\$)
Auxiliar Serviços Gerais	40 horas	01	210 dias, a partir da licença da titular	1.302,71

3.1.1 Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; adicional de insalubridade; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

3.1.2 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

3.1.3 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 116 e 117 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

3.2) As atribuições das funções e requisitos para sua ocupação, além do previsto neste edital, são as constantes no Anexo I deste Edital.

4) DAS INSCRIÇÕES:

4.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo Departamento Pessoal, da Câmara Municipal de Vereadores, junto ao Prédio da Câmara Municipal de Vereadores, no período de **23 a 31 de maio de 2022**, no horário de expediente da Câmara Municipal de Vereadores (07h45min às 12h e 13h15min às 17h).

4.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.3 As inscrições serão gratuitas.

4.4 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

5) CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

5.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 4.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

5.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.

5.1.2 Cópia simples de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe; Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho e Previdência Social.

5.1.3 Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;

5.1.4 O candidato deverá apresentar comprovante de escolaridade, de acordo com o requisito do cargo pretendido, descrito no Anexo I;

5.1.5 O candidato deverá apresentar Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente edital, acompanhado de cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

6) HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

6.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 4.1, será publicado no painel de publicações oficiais da Câmara Municipal e no Portal da Transparência da Câmara Municipal, **até às 17hs, do dia 02 de junho de 2022**, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

6.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, **até às 17hs, do dia 03 de junho de 2022**, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

6.2.1 **Até às 17hs, do dia 06 de junho de 2022**, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

6.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Presidente do Legislativo Municipal para julgamento, **até às 17hs, do dia 07 de junho de 2022**, cuja decisão deverá ser motivada.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

6.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 6.1, até 17hs, do dia 08 de junho de 2022, após a decisão dos recursos.

07) FORMATAÇÃO DO CURRÍCULO:

7.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo II do presente Edital.

7.2 Os critérios de avaliação do currículo totalizarão o máximo de 75 (setenta e cinco) pontos.

7.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

7.4 Somente serão considerados os títulos expedidos e de acordo com a função requerida, nos últimos 05 (cinco) anos, por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

7.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

7.6 A Comissão de Seleção, nomeada pela Portaria Legislativa nº 16 de 17 de maio de 2022, será responsável pela seleção dos candidatos que atendam aos requisitos técnicos e administrativos exigidos neste instrumento convocatório, atendendo os seguintes critérios de pontuação:

Função	Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Auxiliar Serviços Gerais	Ensino médio	25 pontos	25 pontos
	Cursos, seminários e palestras com temas vinculados à área de atuação (válidos dos últimos 05 anos)	1,0 ponto/hora	25 pontos
	Experiência na área	1,0 ponto por ano nas atividades correlatas	25 pontos

7.7 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados e experiência comprovada, em uma escala de zero a setenta e cinco pontos, conforme os seguintes critérios:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

a) comprovação dos requisitos de que tratam art. 7.6, poderá ser efetuada através de diplomas, certificados, certidões, atestados, declarações ou outro documento considerado idôneo pela Comissão de Seleção.

b) na hipótese de haver empate no resultado do processo seletivo, será adotado como critério de desempate o maior tempo de experiência profissional, cujo comprovante deverá ser apresentado pelo candidato no ato de inscrição. Persistindo o empate será realizado sorteio público.

8) ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR:

8.1 Até às 16hs, do dia 13 de junho de 2022, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

8.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, até 17hs, do dia 14 de junho de 2022 será publicado o resultado preliminar no painel de publicações oficiais da Câmara Municipal e em meio eletrônico, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

9) RECURSOS:

9.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, até 17hs, do dia 15 de junho de 2022.

9.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

9.1.2 Será possibilitada vista do currículo e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

9.1.3 A manifestação da Comissão Avaliadora na reconsideração dos recursos será realizada até 15hs, do dia 20 de junho de 2022; havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

9.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Presidente para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada até às 14hs, do dia 21 de junho de 2022.

10) CRITÉRIOS PARA DESEMPATE:

10.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

10.1.1 Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;

10.1.2 Sorteio em ato público.

10.2 O sorteio ocorrerá no **dia 22 de junho de 2022, às 09hs**, na Sala de Sessões Erno Billig, na presença dos candidatos interessados.

10.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

11) DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

11.1 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, e publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, do mural oficial da Câmara Municipal e em meio eletrônico, **até às 17hs, do dia 23 de junho de 2022**, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

12) DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano.

12.2 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

12.3 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.4 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.5 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

12.6 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Sala de Sessões Erno Billig, Câmara Municipal de Vereadores de Estrela Velha, 19 de maio de 2022.

Dieison Neu,
Presidente.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

ANEXO I ATRIBUIÇÃO DA FUNÇÃO

CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PADRÃO DE VENCIMENTO: 01

CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PADRÃO DE VENCIMENTO: 01

Atribuições:

- a) Descrição Sintética: Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral; realizar tarefas externas.
- b) Descrição Analítica: Realizar tarefas de conservação e limpeza, receber e entregar correspondências, processos e outros documentos; realizar as tarefas externas, atender e orientar partes; desempenhar funções de portaria, auxiliar no serviço de xerox, se fazer presente nas sessões plenárias, executar tarefas afins.

Condições de trabalho:

- a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;
- b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e equipamento de proteção individual.

Requisitos para provimento:

- a) Idade: Entre 18 anos e 55 anos;
- b) Instrução: ensino fundamental.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: _____

1.2 Filiação: _____

1.3 Nacionalidade: _____

1.4 Naturalidade: _____

1.5 Data de Nascimento: _____

1.6 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____

2.4 Número do certificado de reservista: _____

2.5 Endereço Residencial: _____

2.6 Endereço Eletrônico: _____

2.7 Telefone residencial e celular: _____

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

3.1 ENSINO FUNDAMENTAL

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.2 ENSINO MÉDIO

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/empresa: _____

Data de início: _____ Data de término: _____

Órgão/empresa: _____

Data de início: _____ Data de término: _____

Órgão/empresa: _____

Data de início: _____ Data de término: _____

Órgão/empresa: _____

Data de início: _____ Data de término: _____

Órgão/empresa: _____

Data de início: _____ Data de término: _____

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Local e Data.

Assinatura do Candidato



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Câmara Municipal de Estrela Velha

ANEXO III

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Abertura das Inscrições	23/05/2022 à 31/05/2022
Publicação dos Inscritos	Dia 02/06/2022 – até às 17hs
Recurso da não homologação das inscrições	Dia 03/06/2022 – até às 17hs
Manifestação da Comissão na reconsideração	Dia 06/06/2022 – até às 17hs
Julgamento do Recurso pelo Presidente	Dia 07/06/2022 – até às 17hs
Publicação da relação final de inscritos	Dia 08/06/2022 – até às 17hs
Análise dos Currículos	Dia 13/06/2022 – às 09hs
Publicação do resultado preliminar	Dia 14/06/2022 – até às 17hs
Recurso	Dia 15/06/2022 – até às 17hs
Manifestação da Comissão na reconsideração	Dia 20/06/2022 – até às 17hs
Julgamento do Recurso pelo Presidente	Dia 21/06/2022 – até às 14hs
Publicação de Edital com empates	Dia 21/06/2022 – até às 17hs
Sorteio Público	Dia 22/06/2022 – às 09hs
Publicação de Edital Final	Dia 23/06/2022 – até às 17hs